**4 августа 2020 года** комитет по делам молодежи Костромской области(156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел(4942) 45 07 81, (4942) 45 07 31) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Костромской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  вакантной должности | Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности) | Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки |
| Заведующий сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу |
| Ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу |

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Базовые** | **Знания** | **Умения** |
| знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) | мыслить стратегически (системно) |
| знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата |
| коммуникативные умения |
| умение управлять изменениями |
| **Управленческие[[1]](#footnote-0)** |
| умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение |
| оперативно принимать и реализовывать управленческие решения |
| знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:  знание основ информационной безопасности и защиты информации;  знание основных положений законодательства о персональных данных;  знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  знание основных положений законодательства об электронной подписи;  знания и умения по применению персонального компьютера |

По должностям:

заведующий сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные** | **Знания** | **Умения** |
| знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего | ведение реестра детских и молодежных объединений |
| понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации |  |
| понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики |  |
| виды молодежных организаций |  |
| понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации |  |
| инфраструктура молодежной политики |  |
| работа с молодежью, как профессиональная деятельность |  |
| содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах |  |
| принципы развития информационных технологий в развитых странах |  |
| технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации |  |
| технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка |  |
| формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах |  |
| подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ |  |
| передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ |  |
| отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах |  |
| технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов |  |
| подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов |  |
| технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации |  |
| опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных |  |
| формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей |  |
| принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах |  |
| порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта» |  |
| принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждении в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах |  |
| технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка |  |
| формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации |  |
| основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функциональные** | **Знания** | **Умения** |
| понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки | разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов |
| понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки | подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов |
| понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки | подготовка методических рекомендаций, разъяснений |
| классификация моделей государственной политики | подготовка аналитических, информационных и других материалов |
| задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики | организация и проведение мониторинга применения законодательства |
| понятие, процедура рассмотрения обращений граждан |  |

главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные** | **Знания** | **Умения** |
| знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего | ведение реестра детских и молодежных объединений |
| понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации |  |
| понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики |  |
| виды молодежных организаций |  |
| понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации |  |
| инфраструктура молодежной политики |  |
| работа с молодежью, как профессиональная деятельность |  |
| содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах |  |
| принципы развития информационных технологий в развитых странах |  |
| технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации |  |
| технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка |  |
| формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах |  |
| подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ |  |
| передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ |  |
| отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах |  |
| технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов |  |
| подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов |  |
| технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации |  |
| опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных |  |
| формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей |  |
| принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах |  |
| порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта» |  |
| принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждении в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах |  |
| технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка |  |
| формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации |  |
| основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функциональные[[2]](#footnote-1)** | **Знания** | **Умения** |
| понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки | разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов |
| понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки | подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов |
| понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки | подготовка методических рекомендаций, разъяснений |
| классификация моделей государственной политики | подготовка аналитических, информационных и других материалов |
| задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики | организация и проведение мониторинга применения законодательства |
| понятие, процедура рассмотрения обращений граждан |  |

ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные** | **Знания** | **Умения** |
| знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего | ведение реестра детских и молодежных объединений |
| понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации | работы с данными статистической отчетности |
| понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики | виды справочно-поисковых средств |
| виды молодежных организаций | организация и проведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в органах и организациях, выступающих в качестве источников комплектования федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов, а также находящихся на депозитарном хранении в федеральных органах исполнительной власти и организациях |
| понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации |  |
| инфраструктура молодежной политики |  |
| работа с молодежью, как профессиональная деятельность |  |
| содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах |  |
| принципы развития информационных технологий в развитых странах |  |
| технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации |  |
| технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка |  |
| формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах |  |
| подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ |  |
| передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ |  |
| отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах |  |
| технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов |  |
| подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов |  |
| технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации |  |
| опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных |  |
| формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей |  |
| принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах |  |
| порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта» |  |
| принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждении в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах |  |
| технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка |  |
| формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации |  |
| основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям |  |
| теории и практики архивного дела и делопроизводства |  |
| порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов |  |
| научные и методические разработки, технические требования стандартов в области обеспечения сохранности документов |  |
| передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления и в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов |  |
| методы подготовки методических пособий; принципов организации деятельности в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов |  |
| основы документационного обеспечения управления |  |
| порядок составления планово-отчетной документации |  |
| порядок систематизации и классификации архивных документов |  |
| перечни документов с указанием сроков хранения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функциональные** | **Знания** | **Умения** |
| понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки | разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов |
| понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки | подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов |
| понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки | подготовка методических рекомендаций, разъяснений |
| классификация моделей государственной политики | подготовка аналитических, информационных и других материалов |
| задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики | организация и проведение мониторинга применения законодательства |
| понятие, процедура рассмотрения обращений граждан | прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел |
| централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства | учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов |
| система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота |  |
| состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации |  |

2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки 3,3%. Заработная плата:

|  |  |
| --- | --- |
| заведующий сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области | 26925,6-28574 руб. |
| главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области | 19034-21887 руб. |
| ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области | 18164-21173,3 руб. |

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 4 августа 2020 года по 24 августа 2020 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, кабинет № 462.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71834;fld=134;dst=100007) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная [форма  
№ 001-ГС/у](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96619;fld=134;dst=100279) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» в рубрике «Нормативные документы» Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=162C704B62CB9DDDA4C4705B9B155DF8D73AFE906803BE8DAB1FC0EAD4wFoEH) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами(информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области в сети Интернет в разделе «Официально» подраздел «О нас» вкладка «Конкурс. Кадровый резерв»).

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области в сети Интернет в разделе «Официально» подраздел «О нас» вкладка «Конкурс. Кадровый резерв».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете по делам молодежи Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя председателя комитета по делам молодежи Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом иным исполнительным органом государственной власти Костромской области, представляет в комитет по делам молодежи Костромской области:

1) заявление на имя представителя нанимателя;

2) анкету, заполненную, подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность, с фотографией по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

3) иные документы, предусмотренные Федеральным   
[законом](consultantplus://offline/ref=77EE5BE582A0A05C8249F6992BD61D96319276B0737B92C2FC6799A446276AO) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса 11 сентября 2020 года.

9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс проводится в форме:

1) тестирования;

2) предварительного индивидуального собеседования с заместителем председателя комитета по делам молодежи Костромской области (для кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения должности заведующего сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области), руководителем структурного подразделения или заместителем председателя комитета (для кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения должности главного специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив комитета по делам молодежи Костромской области и ведущего специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив комитета по делам молодежи Костромской области);

3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительный квалификационный тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенный в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gossluzhba.gov.ru>.

10. Контактное лицо: Деулина Марина Ивановна, консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области.

Телефоны для справок: (4942) 45 07 81, (4942) 45 07 31.

Адрес электронной почты: [kdm@adm44.ru](mailto:kdm@adm44.ru).

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**государственного гражданского служащего Костромской области,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Костромской области заведующего сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области**

Исходя из задач и функций сектора, заведующий сектором сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области обязан:

1) разрабатывать положение о секторе общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области, предложения по структуре сектора и предельной численности сотрудников сектора;

* 1. 2) распределять должностные обязанности сотрудников сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области, разрабатывать их должностные регламенты;
  2. 3) организовывать работу сотрудников сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области в соответствии с их должностными обязанностями, давать указания, обязательные для исполнения сотрудниками сектора, и осуществлять контроль за их исполнением в установленные сроки;
  3. 4) осуществлять текущее и перспективное планирование работы сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  4. 5) готовить отчеты о работе сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  5. 6) организовывать работу сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области по следующим направлениям деятельности:
  6. государственная поддержка молодежных инициатив, в том числе деятельности молодежных, студенческих и детских общественных объединений;
  7. информационное обеспечение государственной молодежной политики в части полномочий сектора, в том числе взаимодействие со СМИ;
  8. поддержка молодой семьи, в том числе улучшение жилищных условий;
  9. поддержка студенчества;
  10. поддержка движения строительных отрядов;
  11. поддержка, продвижение и пропаганда успехов талантливой молодежи;
  12. создание условий для реализации проектов, программ молодежными и детскими общественными объединениями Костромской области и внедрения их результатов в практику;
  13. организация мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в части государственной поддержки талантливой молодежи;
  14. гармонизация межэтнических отношений в молодежной среде;
  15. организация комплектования групп обучающихся Костромской области, направляемых во всероссийские детские центры для участия в профильных сменах;

мониторинг организации летнего отдыха детей;

* 1. информационное, организационное и методическое обеспечение формирования и деятельности Молодежного правительства Костромской области;
  2. развитие Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Костромской области;
  3. организация делопроизводства и архивной работы в комитете по делам молодежи Костромской области;
  4. организация контроля за исполнением поручений (указаний) Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области, курирующего вопросы реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, нормативных правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области;
  5. осуществление контроля за ведением базы данных в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства на основе программного обеспечения Company Media;
  6. 7) осуществлять работу по ведению для молодежи общедоступного Интернет-портала по вопросам компетенции cектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  7. 8) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
  8. 9) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области, губернатора Костромской области, комитета по делам молодежи Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики;
  9. 10) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет по делам молодежи Костромской области;
  10. 11) организовывать участие сотрудников сектора общественных и молодежных инициатив и молодежных объединений Костромской области в установленном порядке:
  11. в формировании планов работы комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  12. в подготовке отчетных материалов по вопросам компетенции общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  13. в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области;
  14. в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов, планов мероприятий комитета по делам молодежи Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  15. в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики;
  16. в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;
  17. в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;
  18. материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;
  19. отчетов по запросу органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, относящимся к компетенции комитета по делам молодежи Костромской области;
  20. информаций о ходе реализации федеральных государственных и целевых программ;
  21. 12) осуществлять информационное обеспечение подведомственных учреждений: направление в учреждения (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;
  22. 13) осуществлять подготовку выступлений, выступать на мероприятиях, подготовленных комитетом по делам молодежи Костромской области, и других мероприятиях по вопросам своей компетенции по основным направлениям государственной молодежной политики;
  23. 14) осуществлять в пределах компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области контроль за организацией мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;
  24. 15) контролировать ведение областного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;
  25. 16) участие в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в установленной сфере деятельности;
  26. 17) обеспечивать участие представителей талантливой молодежи в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах молодежи;
  27. 18) организовывать информационное, организационное и методическое обеспечение формирования и деятельности Молодежного правительства Костромской области;
  28. 19) контролировать организацию и проведение областных конкурсов, выставок, форумов, профильных смен, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций, семинаров по курируемой тематике;
  29. 20) реализовывать меры поддержки, продвижения и пропаганды успехов талантливой молодежи;
  30. 21) анализировать состав и планируемые значения целевых показателей федеральных государственных и целевых программ, ведомственных целевых программ, осуществлять контроль за их достижением;
  31. 22) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям государственной молодежной политики;
  32. 23) организовывать работу:
  33. Межведомственного совета по реализации государственной молодежной политики при губернаторе Костромской области;
  34. Совета молодежных и детских организаций и объединений Костромской области;
  35. 24) координировать работу подведомственных учреждений, органов муниципальных образований Костромской области, осуществляющих управление в сфере государственной молодежной политики, по вопросам поддержки талантливой молодежи, организации строительных отрядов, развитие Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
  36. 25) осуществлять от имени комитета по делам молодежи Костромской области следующие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в том числе:
  37. принимать участие в подготовке проектов уставов и программ развития подведомственных учреждений;
  38. организовывать проведение процедур реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в соответствии с законодательством;
  39. заслушивать отчеты о деятельности подведомственных учреждений;
  40. разрабатывать критерии оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;
  41. формировать государственное задание на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями и принимать отчеты о его выполнении;
  42. вносить предложения председателю комитета о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;
  43. осуществлять контроль за исполнением руководителями подведомственных учреждений своих должностных обязанностей в рамках полномочий сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  44. осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений;
  45. 26) осуществлять техническое сопровождение ведения раздела «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ;
  46. 27) формировать номенклатурные дела по своим направлениям деятельности, готовить их к архивному хранению;
  47. 28) вносить председателю комитета по делам молодежи Костромской области, заместителю председателя комитета по делам молодежи Костромской области предложения :
  48. по содержанию номенклатуры дел комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  49. по поощрению сотрудников сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области награждению руководителей и работников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций отраслевыми и государственными наградами, в том числе администрации Костромской области, Костромской областной Думы, комитета по делам молодежи Костромской области;
  50. по повышению квалификации сотрудников сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей подведомственных учреждений;
  51. о поощрении сотрудников сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области, вносить предложения о наложении взысканий;

давать предложения в ежегодный график отпусков сотрудников сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области.

Заведующий сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области имеет право:

1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) на защиту сведений о гражданском служащем;

9) на должностной рост на конкурсной основе;

10) на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) на членство в профессиональном союзе;

12) на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

15) на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Заведующий сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
2. несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;
3. действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
4. разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** гражданского служащегоопределяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета по делам молодежи Костромской области[[3]](#footnote-2), по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,

своевременность и оперативность выполнения поручений,

профессиональная компетентность,

творческий подход к решению поставленных задач,

соблюдение служебной дисциплины.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**государственного гражданского служащего Костромской области,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Костромской области главного специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области**

Исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области обязан:

* 1. 1) осуществлять полномочия сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области по следующим направлениям деятельности:
  2. государственная поддержка молодежных инициатив, в том числе деятельности молодежных, студенческих и детских общественных объединений;
  3. информационное обеспечение государственной молодежной политики в части полномочий сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области, в том числе взаимодействие со СМИ;
  4. ведение реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;
  5. поддержка студенчества и развитие студенческого самоуправления;
  6. развитие студенческих отрядов, молодежных трудовых отрядов;
  7. содействие и поддержка талантливой молодежи;
  8. создание условий для реализации проектов, программ молодежными и детскими общественными объединениями Костромской области и внедрения их результатов в практику;
  9. организация мероприятий по государственной поддержке талантливой молодежи;
  10. гармонизация межэтнических отношений в молодежной среде;
  11. информационное, организационное и методическое обеспечение формирования и деятельности Молодежного правительства Костромской области;
  12. развитие Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Костромской области;
  13. 2) осуществлять работу по ведению для молодежи общедоступного Интернет-портала по вопросам своей компетенции;
  14. 3) оказывать методическую и консультационную помощь государственным гражданским служащим, гражданам, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам своей компетенции;
  15. 4) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
  16. 5) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области, губернатора Костромской области, комитета по делам молодежи Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики;
  17. 6) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет по делам молодежи Костромской области в части вопросов своей компетенции;
  18. 7) участвовать в установленном порядке:
  19. в формировании планов работы комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  20. в подготовке отчетных материалов по вопросам своей компетенции;
  21. в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области в части компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  22. в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов, планов мероприятий комитета по делам молодежи Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  23. в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики;
  24. в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;
  25. в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;
  26. в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;
  27. в подготовке материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;
  28. в подготовке информаций о ходе реализации федеральных государственных и целевых программ;
  29. 8) осуществлять информационное обеспечение подведомственных учреждений: направление в подведомственные организации (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;
  30. 9) осуществлять подготовку выступлений, выступать на мероприятиях, организованных и (или) проводимых комитетом по делам молодежи Костромской области, и других мероприятиях по вопросам своей компетенции по основным направлениям государственной молодежной политики;
  31. 10) осуществлять в пределах компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области контроль за организацией мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;
  32. 11) осуществлять ведение областного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;
  33. 12) участвовать в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в установленной сфере деятельности;
  34. 13) обеспечивать участие представителей талантливой молодежи в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах молодежи;
  35. 14) осуществлять в пределах компетенции взаимодействие с Молодежным правительством Костромской области;
  36. 15) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, профильных смен, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций, семинаров по курируемой направлениям государственной молодежной политики;
  37. 16) осуществлять поддержку, продвижение и пропаганду успехов талантливой молодежи;
  38. 17) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям государственной молодежной политики;
  39. 18) организовывать работу:
  40. Совета детских и молодежных общественных организаций Костромской области;
  41. региональной комиссии для организационно-технического обеспечения работ по выдвижению кандидатов от Костромской области на присуждение премий для поддержки талантливой молодежи;
  42. общественного экспертного совета для проведения экспертизы документов и отбора кандидатов на присуждение премий для поддержки талантливой молодежи;
  43. 19) координировать работу подведомственных учреждений, органов муниципальных образований Костромской области, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, по вопросам поддержки талантливой молодежи, организации студенческих и молодежных трудовых отрядов;
  44. 20) реализовывать совместно с Костромским региональным отделением мероприятия по развитию Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
  45. 21) формировать номенклатурные дела по своим направлениям деятельности, готовить их к архивному хранению;
  46. 22) вносить заведующему сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области предложения:
  47. по содержанию номенклатуры дел комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  48. по поощрению руководителей и работников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций, а также, награждению отраслевыми и государственными наградами, в том числе администрации Костромской области, Костромской областной Думы, комитета по делам молодежи Костромской области;
  49. по повышению квалификации руководителей подведомственных учреждений.

Главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области имеет право:

1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) на защиту сведений о гражданском служащем;

9) на должностной рост на конкурсной основе;

10) на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) на членство в профессиональном союзе;

12) на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

15) на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** гражданского служащегоопределяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета по делам молодежи Костромской области[[4]](#footnote-3), по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,

своевременность и оперативность выполнения поручений,

профессиональная компетентность,

творческий подход к решению поставленных задач,

соблюдение служебной дисциплины.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**государственного гражданского служащего Костромской области,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Костромской области ведущего специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области**

Исходя из задач и функций сектора, ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области обязан:

* 1. 1) осуществлять полномочия сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области по следующим направлениям деятельности:
  2. государственная поддержка молодежных инициатив, в том числе деятельности молодежных, студенческих и детских общественных объединений;
  3. информационное обеспечение государственной молодежной политики в части полномочий сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области, в том числе взаимодействие со СМИ;
  4. поддержка молодой семьи, в том числе улучшение жилищных условий;
  5. организация комплектования групп обучающихся Костромской области, направляемых во всероссийские детские центры для участия в профильных и иных сменах;
  6. создание условий для реализации проектов, программ молодежными и детскими общественными объединениями Костромской области и внедрения их результатов в практику;
  7. мониторинг организации летнего отдыха детей;
  8. 2) осуществлять работу по ведению для молодежи общедоступного Интернет-портала по вопросам своей компетенции;
  9. 3) оказывать методическую и консультационную помощь государственным гражданским служащим, гражданам, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам своей компетенции;
  10. 4) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
  11. 5) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, правовых актов администрации Костромской области, губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, комитета по делам молодежи Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики;
  12. 6) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет по делам молодежи Костромской области, в части вопросов своей компетенции;
  13. 7) осуществлять контроль за исполнением поручений (указаний) Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области, курирующего вопросы реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, нормативных правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области;
  14. 8) осуществлять функции по ведению базы данных в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства на основе программного обеспечения CЭД Сompany Media;
  15. 9) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности по направлениям работы сектора (подготовка проекта повестки мероприятия, материалов, проектов решений, оповещение участников о дате, месте и времени проведения мероприятия, регистрация участников, ведение протокола, контроль за исполнением решений);
  16. 10) участвовать в установленном порядке:
  17. в формировании планов работы комитета по делам молодежи Костромской области;

в подготовке отчетных материалов по вопросам своей компетенции;

* 1. в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области в части своей компетенции;
  2. в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов, планов мероприятий комитета по делам молодежи Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  3. в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики;
  4. в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений,
  5. в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;
  6. в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;
  7. в подготовке материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;
  8. 11) осуществлять информационное обеспечение подведомственных учреждений: направление в учреждения (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;
  9. 12) осуществлять подготовку выступлений, выступать на мероприятиях, организованных и (или) проводимых комитетом по делам молодежи Костромской области, и других мероприятиях по вопросам своей компетенции по основным направлениям государственной молодежной политики;
  10. 13) осуществлять в пределах компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области контроль за организацией мероприятий по вопросам своей компетенции, проводимых подведомственными учреждениями;
  11. 14) осуществлять подготовку проектов краткосрочных и перспективных планов работы сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области (на неделю, месяц, год);
  12. 15) осуществлять подготовку проектов отчетов о работе сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области по итогам недели, месяца, года;
  13. 16) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, профильных смен, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций, семинаров по основным направлениям государственной молодежной политики;
  14. 17) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям государственной молодежной политики;
  15. 18) осуществлять контроль за направлением обучающихся Костромской области во всероссийские детские центры для участия в профильных сменах;
  16. 19) организовывать работу рабочей группы по комплектованию групп обучающихся Костромской области, направляемых во всероссийские детские центры;
  17. 20) координировать работу подведомственных учреждений, органов, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, муниципальных образований Костромской области по вопросам поддержки молодых семей, направления детей и молодежи в образовательные центры для участия в профильных сменах, мониторинга организации летнего отдыха детей;
  18. 21) формировать номенклатурные дела по своим направлениям деятельности, готовить их к архивному хранению;
  19. 22) вести архив комитета по делам молодежи Костромской области;
  20. 23) вносить заведующему сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области предложения:
  21. по содержанию номенклатуры дел комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;
  22. по поощрению руководителей и работников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций, в том числе, награждению отраслевыми и государственными наградами, в том числе администрации Костромской области, Костромской областной Думы, комитета по делам молодежи Костромской области;
  23. по повышению квалификации руководителей подведомственных учреждений.

Ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области имеет право:

1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) на защиту сведений о гражданском служащем;

9) на должностной рост на конкурсной основе;

10) на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) на членство в профессиональном союзе;

12) на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

15) на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** гражданского служащегоопределяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета по делам молодежи Костромской области[[5]](#footnote-4), по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,

своевременность и оперативность выполнения поручений,

профессиональная компетентность,

творческий подход к решению поставленных задач,

соблюдение служебной дисциплины.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Управленческие умения указываются при условии их наличия в должностном регламенте [↑](#footnote-ref-0)
2. Кратко в соответствии с должностным регламентом [↑](#footnote-ref-1)
3. указывается наименование вышестоящей должности гражданской службы, замещаемой лицом, которое уполномочено назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы; [↑](#footnote-ref-2)
4. указывается наименование вышестоящей должности гражданской службы, замещаемой лицом, которое уполномочено назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы; [↑](#footnote-ref-3)
5. указывается наименование вышестоящей должности гражданской службы, замещаемой лицом, которое уполномочено назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы; [↑](#footnote-ref-4)